

MEDARBEIDERSAMTALE

Motivasjon



MOTIVERENDE SAMTALER

Inspirasjon til samtaler med de
ansatte

Nytt Perspektiv AS

MEDARBEIDERSAMTALE

Motivasjon

FOR LEDER



En medarbeidersamtale er en utmerket måte å få dine ansatte til å føle seg sett, samt få leder/eier sine synspunkter sett og hørt. Her er noen tips til gjennomføring av møte som kan styrke motivasjon.

Samtale tips for motivasjon

Før møte

Gå igjennom hva du ser på som den ansattes 10 styrker og 5 steder du ønsker å se forbedringer.

Skriv ned hvordan deres styrker kan bedre deres svakheter. Dette for å utføre en samtalen som er positivt ladet.

- Vær tydelig
- Se den ansatte sitt høyeste potensial
- Sett tydelige krav og tilbakemeldinger, med mål om å få frem det beste i den ansatte.

Utfør gjerne møte en nøytral plass.

Gjør så den ansatte mest mulig føler seg trygg. Trygghet kan øke sjansen for å prate med den ansattes virkelige "JEG"

- 1) La den ansatte styre mye av samtalen. Vær en god lytter.
- 2) Nevn hvordan den ansatte sin plass i firma påvirker. Hjelp den ansatte å se sin plass i helheten.
- 3) Nevn styrker og hvor den ansatte kan bli enda bedre. Nettopp fordi du ser potensialet i den ansatte.
- 4) Nevn hvordan det å øke den ansattes styrker også påvirker omsetning og økonomi.
- 5) Vis hvordan dere sammen drar lasset.
- 6) Fortell hvordan den ansattes styrker bedrer kollegaer sin dag.
- 7) Nevn hvor den ansatte kan utfylles av sine kollegaer der de selv nevner sine svakheter sitter.
- 8) Vis hvor bransjens og bedriftens sårbarhet er. Hvordan dere sammen kan nå mål. Det er viktig at den ansatte også får kjenner på et "grunder tankesett". Dette for å fra innsiden forstå konsekvenser og muligheter.
- 9) Vis takknemlighet for at den ansatte har valgt dette firma som sin arbeidsplass

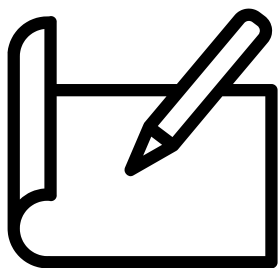
Avslutt med en kort oppsummering av hva dere har snakket om og hva dere sammen har kommet frem til.

Lag et referat hvor dere begge skriver under.

MEDARBEIDERSAMTALE

Motivasjon

FOR ANSATT



La den ansatte forberede seg til samtalen! Dette for å oppnå mer innenfor tiden samtalen holdes. La den ansatte ha mulighet til å styre mye av samtalen.

Samtale tips for motivasjon

Før møte

Spørsmålene svares på av den ansatte. Her er forslag til spørsmål som du kan stille. Legg til spørsmål som passer spesielt til deres stilling og deres bedrift.

Spørsmål som den ansatte kan svare på:

Hvordan har du det på jobben om dagen?
Fra 1- 10 hvor fornøyd er du som ansatt med din innsats til daglig?
Hva gjør deg som ansatt motivert?
Hva kan bedriften gjøre for å øke din motivasjon?
Hva kan du selv gjøre for å øke motivasjon?
Har du som ansatt ideer du ønsker å ta opp for fremtiden?
Ideer som styrker deg som ansatt og ideer som styrker bedriften?

Er det noe leder/eier kan hjelpe deg med for å øke din trivsel?
Noe du ønsker bedriften skal vite/ta hensyn til?

Hvordan trives du med dine oppgaver?
Har du egne mål som du ønsker å prate om?
Hvor ser du deg selv her om 1 år?
Er det oppgaver du skulle ønske du hadde mer av?
Hvilke oppgaver synes du passer best dine styrker?

Har du saker du ønsker å ta opp, som kan gjøre dagen til deg og dine kollegaer bedre om dette ble rettet på?

Avslutt med : Jeg ser frem til å ha denne samtalen sammen med deg. Sett av god tid, slik at den ansatte forstår møte er viktig for bedriften.

MEDARBEIDERSAMTALE

Motivasjon

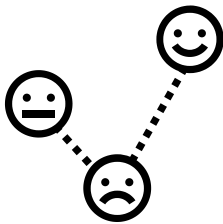
TIPS TIL LEDER



En leder har også følelser, frustrasjoner og negative tanker. Tenk igjennom din intensjon og fremtoning før møte. For best mulig motiverende resultat.

Tenk over dette før samtalen

Tydelighet
Skill følelser fra sak
Motiver



Tips for samtalen

Vis tydelig til forberedelsen av møte og det dere skal igjennom. (ansatte skjema å fylle ut , samt punktene og agenda du skal igjennom.)

Skill følelser fra sak. Som leder/eier for en mindre bedrift/ avdeling kan saker fort føles personlig. Dette er veldig forståelig. Hvis du kan kjenne deg igjen i dette, gå over dine egne notater og øv deg på å skille følelsene fra punktene du skal ta opp.

Vis tydelig til det dere skal igjennom. Så agenda tydelig følges av begge parter.

Hva kan Nytt Perspektiv hjelpe med under motivasjons delen av medarbeidersamtaler.

- Gå igjennom malen sammen med leder/eier
- Være samtale partner og rådgiver ved saker leder/eier behøver en nøytral tredjepart
- Motivere leder/eier i samtale for videre drift.
- Gjennomføre personlig visjons kart samtaler med ansatte.

For mer informasjon send en epost til:

lillian@nyttperspektiv.no